

Etablissement des contrats d'intérim

CIBLES

- Toute personne saisissant les contrats de mission d'intérim

PRE-REQUIS

- Aucun

OBJECTIFS

- Connaître les clauses obligatoires d'un contrat d'intérim
- Savoir créer une fiche intérimaire
- Savoir créer une fiche client
- Rédiger un contrat de mission
- Rédiger un contrat de formation
- Rédiger un avenant
- Être capable de vérifier un encours

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Support Powerpoint
- Livret technique
- Mise en situation
- Cas pratique

METHODES D'EVALUATION DES ACQUIS

- Les exercices de cas pratiques vont permettre aux stagiaires de pouvoir assimiler les informations en travaillant sur des cas concrets.
- Le formateur pourra évaluer en direct la compréhension des mises en situation, analyser et expliquer les différentes réponses.
- Test en fin de formation

ACCESSIBILITE

- Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation).

DUREE

- 2 demi-journées de 3,5 heures = 7 heures

DATE

- Date à définir

PRIX

- 1.100€ HT / personne

PROGRAMME DE LA FORMATION

Création d'une fiche sur logiciel paie

- Créer une fiche intérimaire
- Créer une fiche client
- Créer une fiche client de formation

Les différents contrats

- Les clauses obligatoires d'un contrat
- Contrat de mission d'accroissement temporaire
- Contrat de remplacement
- Contrat forfait jour
- Avenant au contrat de mission
- Contrat de formation

Indemnités / Frais professionnels non soumis

- Les indemnités et frais professionnels non soumis
- Les barèmes URSSAF
- Les justificatifs obligatoires

Titre de séjour

- Demande d'authentification d'un titre de séjour
- Vérification des autorisations de travail

Vérification de la garantie

- Vérifier l'encours total des factures en cours et à venir